

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой трудового права
юридического факультета



С.В. Передерин
28.03.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.05.01 Трудовое процедурно-процессуальное право

- 1. Шифр и наименование направления подготовки:**
40.03.01 юриспруденция
- 2. Профиль подготовки:** юриспруденция
- 3. Квалификация выпускника:** бакалавр
- 4. Форма образования:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** трудового права
- 6. Составители программы:** Григорашенко Леонид Александрович, старший преподаватель кафедры трудового права, l.grigorashenko@yandex.ru
- 7. Рекомендована:** научно-методическим советом юридического факультета, протокол № 4 от 28.03.2024

отметка о продлении

8. Учебный год: 2027/2028

Семестр: 7

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения учебной дисциплины – приобретение знаний механизма правового регулирования трудовых процедурных и процессуальных отношений; изучение правовых проблем, рассмотрение трудовых споров и обеспечение трудовых прав и обязанностей субъектов трудовых и тесно с ними связанных иных отношений, складывающихся в сфере применения наёмного труда.

Основными задачами учебной дисциплины являются:

- а) формирование у студентов навыков оперировать понятиями и категориями трудового процедурно-процессуального права и законодательства, регулирующего порядок и процедуру рассмотрения и разрешения трудовых споров, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними трудовые процедурные и процессуальные правовые отношения, а так же трудовые отношения по рассмотрению индивидуальных и коллективных трудовых споров.
- б) формирование у студентов навыков анализировать, толковать и правильно применять трудовые процедурные и процессуальные нормы, а так же правовые нормы, регулирующие отношения по рассмотрению индивидуальных и коллективных трудовых споров.
- в) выработка умений принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам трудовых процедур и процессуальных норм, а так же норм регулирующие индивидуальные и коллективные трудовые споры.
- г) выработка умений правильно составлять и оформлять юридические документы в сфере трудовых процедурных и процессуальных норм, а так же норм, регулирующих индивидуальные и коллективные трудовые споры

10. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:

Блок Б1 «Дисциплины (модули)», часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам: слушатели должны иметь общее представление об источниках права, о системе права, о правоотношениях, о коллизиях в праве, о толковании права, о механизме правового регулирования, видах юридической ответственности. Данная дисциплина предшествует государственной итоговой аттестации.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-2.1	Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение.	знать: положения трудового процедурно-процессуального законодательства, регулирующего общественные отношения в различных сферах профессиональной деятельности уметь: анализировать, делать выводы в ситуациях, основанных на трудовых правоотношениях; формулировать правовую позицию, основанную на нормах трудового законодательства и правоприменительной практики владеть: навыками анализа правоотношений, возник-
		ПК-2.2	Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач.	
		ПК-2.3	Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды судопроизводства;	

		ПК-2.4	Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов.	кающих в конкретной сфере профессиональной деятельности; способностью делать выводы и формулировать позицию, основанную на нормах трудового права в конкретных видах юридической деятельности
		ПК-2.5	Понимает значение и специфику правоприменения в системе государственной и муниципальной службы	

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом - 2/72.

Форма промежуточной аттестации : зачет

13. Трудоемкость по видам учебной работы:

Вид учебной работы		Трудоемкость		
		Всего	По семестрам	
			7 семестр	
Аудиторные занятия		36	36	
в том числе:	лекции	18	18	
	практические	18	18	
	лабораторные			
Самостоятельная работа		36	36	
в том числе:				
Форма промежуточной аттестации: зачет		0		
Итого:		72	72	

13.1 Содержание дисциплины:

№ п /п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК
Лекции			
1	Предмет, метод, функции и система трудового процедурно-процессуального пра-	Понятие трудового процедурно-процессуального права, процедурных и процессуальных отношений, особенности метода ТППП, виды функций, институты, системы отрасли. Понятие принципов ТППП,	

	ва, основные принципы ТППП	классификация. Основные отраслевые принципы, принципы процедурных и процессуальных отношений	
2	Юридические процедуры в ТППП	Понятие юридических процедур, классификация по различным основаниям.	
3	Процедурные формы партнерства и сотрудничества в Сфере трудовых отношений	Понятие и виды форм социального партнерства, участие профсоюзов в разработке и принятии локальных нормативных правовых актов в процедуре увольнения по отдельным основаниям.	
4	Системы процедур, обеспечивающих реализацию работником своих способностей к труду	Понятие свободы труда, процедуры опосредующие трудоустройство.	
5	Процедуры, регламентирующие использование рабочего времени и времени отдыха	Процедуры установления, изменения норм рабочего времени и времени отдыха. Особенности отдельных режимов рабочего времени. Процедуры предоставления дополнительных отпусков.	
6	Система процедур, регламентирующих порядок оплаты и нормирования труда	Порядок выплаты заработной платы, установление норм времени, выработки, обслуживания.	
7	Порядок привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности	Порядок применения дисциплинарных взысканий и применения норм материальной ответственности.	
8	Система процедур, обеспечивающих защиту прав и исполнение связанных с ними обязанностей субъектов трудовых правоотношений	Самозащита, судебная защита, защита посредством профсоюзов, специализированными органами. Процедуры их опосредующие.	
9	Процессуальное обеспечение реализации и защиты трудовых прав и исполнения обязанностей субъектами собственно трудовых и смежных с ними правоотношений	Защита и представительство интересов субъектов трудовых процедурно-процессуальных отношений.	
14	Процедуры рассмотрения и разрешения коллективных трудовых споров	Порядок рассмотрения трудовых споров КТС и судом.	
15	Процедурно-процессуальное регулирование в сфере трудовых отношений за рубежом	Процедурные и процессуальные отношения по законодательству зарубежных стран.	

Практические занятия		
1	Источники ТППП	Понятие источников ТППП, классификация и особенности.
2	Правоотношения в сфере действия норм ТППП	Понятие правоотношений, субъекты, их права и обязанности.
3	Локальное нормотворчество в организации	Процедуры принятия локальных нормативных правовых актов.
4	Система процедур, регламентирующих порядок оплаты и нормирования труда	Порядок выплаты заработной платы, установление норм времени, выработки, обслуживания.
5	Порядок привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности	Порядок применения дисциплинарных взысканий и применения норм материальной ответственности.
6	Система процедур, обеспечивающих защиту прав и исполнение связанных с ними обязанностей субъектов трудовых правоотношений	Самозащита, судебная защита, защита посредством профсоюзов, специализированными органами. Процедуры их опосредующие.
7	Процессуальное обеспечение реализации и защиты трудовых прав и исполнения обязанностей субъектами собственно трудовых и смежных с ними правоотношений	Защита и представительство интересов субъектов трудовых процедурно-процессуальных отношений.
8	Процедуры рассмотрения и разрешения коллективных трудовых споров	Порядок рассмотрения трудовых споров КТС и судом.
9	Процедурно-процессуальное регулирование в сфере трудовых отношений за рубежом	Процедурные и процессуальные отношения по законодательству зарубежных стран.

13.2 Темы (разделы) дисциплины и виды занятий:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические	Самост.	Всего
1	Предмет ,метод ,функции и система трудового процедурно-процессуального права	2		2	4
2	Основные принципы ТППП		2	2	4
3	Источники ТППП	2		2	4
4	Правоотношения в сфере действия		2	2	4

	норм ТППП				
5	Юридические процедуры в ТППП	2		2	4
6	Процедурные нормы партнерства и сотрудничества в сфере трудовых отношений	2		2	4
7	Локальное нормотворчество в организации		2	4	6
8	Системы процедур, обеспечивающих реализацию работником своих способностей к труду		2	4	6
9	Процедуры, регламентирующие использование рабочего времени и времени отдыха	2	2	2	6
10	Система процедур, регламентирующих порядок оплаты и нормирования труда	2	2	2	6
11	Порядок привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности	2	2	2	6
12	Система процедур, обеспечивающих защиту прав и исполнение связанных с ними обязанностей субъектов трудовых правоотношений	2		2	4
13	Процессуальное обеспечение реализации и защиты трудовых прав и исполнения обязанностей субъектами собственно трудовых и смежных с ними правоотношений	2		2	4
14	Процедуры рассмотрения и разрешения коллективных трудовых споров		2	2	4
15	Процедурно-процессуальное регулирование в сфере трудовых отношений за рубежом		2	4	6
	Итого:	18	18	36	72

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины должна включать в себя освоение материала на основе анализа необходимых нормативно-правовых актов, основной учебной литературы учебного курса, лекционного материала, а также дополнительной литературы. Закрепление теоретического материала должно осуществляться посредством анализа существующих теоретических проблем и решения практических задач. При освоении отдельных тем учебного курса в целях развития практических навыков и умений рекомендуется написание правовых документов. Организация самостоятельной работы студента должна строиться по системе поэтапного освоения материала. Метод поэтапного изучения включает в себя предварительную подготовку, непосредственное изучение теоретического содержания источника, обобщение полученных знаний. Являясь необходимым элементом дидактической

связи различных методов обучения между собой, самостоятельная работа студентов призвана обеспечить более глубокое, творческое усвоение понятийного аппарата дисциплины.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

Основная литература

Название
Трудовое право: учебник для бакалавров : в 2-х т. : [16+] / отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. – Москва : Прометей, 2017. – Т. 1. Часть общая. – 288 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483222 – ISBN 978-5-906879-42-4. – Текст : электронный.
Трудовое право: учебник для бакалавров : в 2-х т. : [16+] / отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. – Москва : Прометей, 2017. – Т. 2. Часть особенная. – 491 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483225 . – ISBN 978-5-906879-43-1. – Текст : электронный.
Передерин, Сергей Васильевич. Трудовое процедурно-процессуальное право Российской Федерации : учебное пособие / С.В. Передерин ; Воронеж. гос. ун-т. — Изд. 2-е, испр., доп. и перераб. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015. — 549 с.

Дополнительная литература

Название
Соловьева, Е.В. Актуальные проблемы экономико-правового регулирования социально-трудовых отношений : практикум : [16+] / Е.В. Соловьева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 115 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573928 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0653-3. – DOI 10.23681/573928. – Текст : электронный.
Правовое регулирование трудовых отношений в субъектах РФ : практикум / сост. С.А. Лукинова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 102 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467201 – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
Правовая процедура расторжения трудового договора в случае ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуального предпринимателя : учебное пособие / С.В. Передерин. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016 . 65 с.
Правовая процедура расторжения трудового договора в связи со сменой собственника имущества организации : учебное пособие / С.В. Передерин. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016 . 29 с. —
Правовые процедуры рассмотрения и разрешения трудовых споров по законодательству Российской Федерации : монография / С.В. Передерин. — Воронеж : Изд-во Воронежского государственного университета, 2013 . 364, [1] с. — ISBN 978-5-9273-2032-5.
Комментарий к Трудовому кодексу РФ: постатейный, научно- практический : [16+] / С. Н. Бабурин, А. А. Глисков, А. Г. Глисков, А. И. Забейворота ; под ред. С. Н. Бабурина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Книжный мир, 2017. – 881 с. – (Профессиональные комментарии законодательства Российской Федерации). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460124 – ISBN 978-5-8041-0885-5. – Текст : электронный
Правовое регулирование занятости и трудоустройства: современное состояние : учебное пособие / О. Н. Бабаева, С. В. Передерин. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2019 . 130, [1] с.

— ISBN 978-5-9273-2835-2.

Правовые процедуры, регламентирующие использование рабочего времени и времени отдыха работниками : монография / С.В. Передерин. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2017 . 212, [1] с. — ISBN 978-5-9273-2412-5.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
1	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online" https://biblioclub.ru/
2	Электронно-библиотечная система "Консультант студента" http://www.studmedlib.ru/
3	Электронно-библиотечная система "Лань" https://e.lanbook.com/
4	Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» http://rucont.ru/
5	Электронно-библиотечная система BOOK.ru https://www.book.ru/
6	Электронная библиотека Зональной научной библиотеки Воронежского госуниверситета https://lib.vsu.ru/
7	Электронный учебный курс по дисциплине «Трудовое процедурно-процессуальное право» https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=7744 Образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, https://edu.vsu.ru/).

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№	Название
1	Трудовое процедурно-процессуальное право Российской Федерации : учебное пособие / С.В. Передерин. — Изд. 2-е, испр., доп. и перераб. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015 . 549 с. — ISBN 978-5-9273-2172-8.

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы

Программа учебной дисциплины реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc; OfficeStd 2013 RUS OLP NL Acdmc; WinSrvStd 2012 RUS OLP NL Acdmc 2Proc; LibreOffice; Mozilla Firefox; Антивирус Касперского; Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»; СПС «Консультант Плюс» для образования; СПС «ГАРАНТ» по программе поддержки учебных заведений.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Компьютеры (мониторы Samsung, системные блоки ASUS H11) (13 шт.)

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

При реализации дисциплины проводятся лекции и практические занятия, направленные на выявление и рассмотрение дискуссионных вопросов в рамках отдельных разделов дисциплины.

Контроль знаний в рамках практических занятий осуществляется посредством проведения текущей аттестации.

Программа учебной дисциплины реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Мультимедиа-проектор NEC NP 50, экран настенный CS 244*244, ноутбук Dell Inspiron 1720. Компьютеры (мониторы Samsung, системные блоки ASUSH11) (13 шт.).

Программное обеспечение:

WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc;

OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc;

WinSvrStd 2012 RUS OLP NL Acdmc 2Proc;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition;

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах Антиплагиат.ВУЗ;

СПС «ГАРАНТ-Образование»;

СПС «Консультант Плюс» для образования.

19. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства: понятие и система органов.	ПК-2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5	Ситуационная задача
2.	Правовое регулирование контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства.	ПК-2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5	Ситуационная задача
3.	Федеральная инспекция труда как орган специализированного государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства.	ПК-2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5	Ситуационная задача
4.	Специализированный государственный надзор в отдельных отраслях деятельности.	ПК-2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5	Ситуационная задача
5.	Прокурорский надзор за исполнением трудового законодательства.	ПК-2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5	Ситуационная задача
6.	Система международного контроля за соблюдением прав человека в сфере труда	ПК-2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5	составление юридических документов
7.	Общественный контроль в сфере труда	ПК-2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5	Ситуационная задача

8.	Взаимодействие органов, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства	ПК-2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5	Ситуационная задача
9.	Соотношение государственного контроля и надзора с другими способами защиты трудовых прав работников	ПК-2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5	Ситуационная задача
Промежуточная аттестация Форма контроля - зачет				Перечень вопросов, ситуационная задача

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- Составление юридических документов;
- Ситуационная задача.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Критерии оценивания приведены ниже.

Ситуационная задача

Практические задания в виде решения ситуационных задач содержатся в следующем источнике: Трудовое процедурно-процессуальное право Российской Федерации: учеб. пособие] / С.В. Передерин; Воронеж. гос. ун-т. – Изд.2-е испр., доп. и перераб. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015. – 550 с.

№ 1

С.В. Чингаев на основании трудового договора от 14 июня 2011г. №3 был принят на работу в Федеральное казенное предприятие «Самарский завод «Коммунар»»(Далее ФКП «Самарский завод «Коммунар») сборщиком зарядов в цех №3

Дополнительным соглашением от 1 февраля 2013г. К данному договору С.В.Чингаеву присвоен 4 разряд сборщика зарядов, введен сменный режим работы в соответствии с графиком сменности

Приказом директора завода от 12 апреля 2013г. №196-к Чингаеву объявлен выговор за дисциплинарный проступок, выразившийся в отказе от командировки.

Согласно п.1 приказа от 12 апреля 2013г. №203-к за совершение дисциплинарного проступка, выразившегося в неисполнении трудовой функции и невыполнении распоряжения непосредственного руководителя, к сборщику зарядов 4 разряда цеха №3 Чингаеву применена мера дисциплинарного взыскания в виде выговора и лишения надбавки за своевременное и качественное состояние исполнительной дисциплины на 100% за апрель 2013г.

В соответствии п. 1 приказа от 15 апреля 2013г. №212-к в связи с неоднократным неисполнением сборщиком зарядов цеха №3 Чингаевым без уважительных причин своих обязанностей, выразившихся в несоблюдении установленного времени окончания работы 10 апреля

2013г., к нему применено дисциплинарное взыскание в виде увольнения по п.5 ч.1 ст.81 ТК РФ.

Приказом от 16 апреля 2013г. № 3 трудовой договор с С.В.Чингаевым расторгнут в связи с увольнением по п.5 ч.1 ст.81 ТК РФ

Чингаев обратился в суд с иском к ФКП «Самарский завод «Коммунар»» о признании незаконным приказов в части применения к нему дисциплинарных взысканий, о восстановлении на работу, взыскании заработной платы, компенсации морального вреда, ссылаясь на то, что дисциплинарных проступков он не совершал, взыскания являются необоснованными и незаконными.

1. Законны ли дисциплинарные взыскания по отношению к С.В.Чингаеву?
2. Восстановят С.В. Чингаева на работу? Почему?
3. Суд удовлетворит требование компенсации морального вреда? Почему?

Критерии оценок

Зачтено	<ul style="list-style-type: none">- знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса;- умение пользоваться понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем программы;- умение выполнять предусмотренные программой задания;- логически аргументированное изложение ответа
Не зачтено	<ul style="list-style-type: none">- незнание, поверхностные и отрывочные знания важнейших разделов программы и содержание лекционного курса;- неумение выполнять предусмотренные программой задания;- затруднение с использованием понятийного аппарата;- не даны ответы на дополнительные вопросы преподавателя

Комплект заданий по составлению юридических документов

(по дисциплине «Трудовое процедурно-процессуальное право» предусмотрено составление процессуальных актов)

1. Составьте исковое заявление о возмещении ущерба, причиненного работником при исполнении трудовых обязанностей
2. Составьте заявление в государственную инспекцию труда о нарушении трудовых прав работника.

Критерии оценок:

Оценка	Критерий оценки
Зачтено	Акт составлен правильно: аргументированно, ясно, самостоятельно, оформлен аккуратно, отражены его основные положения, правильно применены нормы законодательства.
Незачтено	Составленный акт содержит неясные положения, неаргументирован, написан несамостоятельно, оформлен небрежно, не отражены основные положения, неправильно применены нормы законодательства.

Критерии оценок:

Оценка	Критерий оценки
Зачтено	Акт составлен правильно: аргументированно, ясно, самостоятельно, оформлен аккуратно, отражены его основные положения, правильно применены нормы законодательства.
Незачтено	Составленный акт содержит неясные положения, неаргументирован, написан несамостоятельно, оформлен небрежно, не отражены основные положения, неправильно применены нормы законодательства.

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- Собеседование по экзаменационным билетам (билетам к зачету);
- Ситуационная задача.

Примерный перечень вопросов к зачету:

- 01 Понятие, назначение и функции трудового процедурно-процессуального права.
- 02 Процедуры привлечения работников к сверхурочной работе и работы в выходные и нерабочие праздничные дни.
- 03 Предмет и метод трудового процедурно-процессуального права.
- 04 Процедуры, связанные с предоставлением отпусков работникам.
- 05 Основные принципы ТППП: понятие, роль, классификация.
- 06 Процедуры, используемые для поощрения работников за успехи в труде.
- 07 Основные принципы правового регулирования процедурных отношений.
- 08 Порядок привлечения работника к материальной ответственности.
- 09 Основные принципы правового регулирования процессуальных отношений.
- 10 Порядок наложения, снятия и обжалования дисциплинарных взысканий.
- 11 Источники ТППП: понятие и виды.
- 12 Система процедур, связанных с использованием рабочего времени и времени отдыха.
- 13 Правоотношения в сфере действия норм процедурно-процессуального регулирования: понятие и классификация.
- 14 Правовое регулирование процедур по поводу выплаты заработной платы.
- 15 Субъекты и содержание правоотношений в сфере действия норм процедурно-процессуального регулирования. Юридические факты.
- 16 Процедурные формы нормирования труда и его оплаты.
- 17 Процедурные и процессуальные сроки.
- 18 Правовая регламентация процедур расторжения трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия работника.
- 19 Понятие, роль, классификация, механизм юридических процедур.
- 20 Процедуры, применяемые для увольнения работников по инициативе работодателя по обстоятельствам независимым от воли работника.
- 21 Основные системы юридических процедур в деле организации труда.
- 22 Порядок перевода на другую временную работу.
- 23 Процедурные формы партнерства и сотрудничества работников и работодателей.
- 24 Правовое регулирование общих правил перевода на другую работу.
- 25 Переговорные процедуры.
- 26 Процедура проведения аттестации.
- 27 Процедуры, используемые для организации и обеспечения работы трех- и двухсторонних комиссий вне организации.
- 28 Процедуры, регламентирующие порядок прохождения испытательного срока.
- 29 Локальное нормотворчество в организации: понятие и роль локального регулирования трудовых отношений.
- 30 Процедура назначения на должность.
- 31 Порядок разработки и принятия локальных нормативных правовых актов.

- 32 Процедура избрания на должность по конкурсу.
- 33 Основные формы воздействия профсоюзных (других общественных) органов с работодателем.
- 34 Процедура избрания.
- 35 Процедуры учета мотивированного мнения выборного профсоюзного органа первичной профсоюзной организации.
- 36 Процедуры, связанные с реализацией права на труд.
- 37 Процедуры расследования несчастных случаев на производстве.
- 38 Забастовочные процедуры.
- 39 Понятие, значение, виды трудового процессуального разбирательства, связанного с правореализацией и правозащитой в сфере наемного труда.
- 40 Примириительные процедуры.
- 41 Понятие индивидуальных трудовых споров и правовые процедуры их разрешения.
- 42 Правовая регламентация процедур, связанных с осуществлением надзора и контроля за соблюдением законодательства об охране труда.

Практические задания в виде решения ситуационных задач содержатся в следующем источнике: Трудовое процедурно-процессуальное право Российской Федерации: учеб. пособие] / С.В. Передерин; Воронеж. гос. ун-т. – Изд.2-е испр., доп. и перераб. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015. – 550 с.

№ 1

С.В. Чингаев на основании трудового договора от 14 июня 2011г. №3 был принят на работу в Федеральное казенное предприятие «Самарский завод «Коммунар»»(Далее ФКП «Самарский завод «Коммунар») сборщиком зарядов в цех №3

Дополнительным соглашением от 1 февраля 2013г. К данному договору С.В.Чингаеву присвоен 4 разряд сборщика зарядов, введен сменный режим работы в соответствии с графиком сменности

Приказом директора завода от 12 апреля 2013г. №196-к Чингаеву объявлен выговор за дисциплинарный проступок, выразившийся в отказе от командировки.

Согласно п.1 приказа от 12 апреля 2013г. №203-к за совершение дисциплинарного проступка, выразившегося в неисполнении трудовой функции и невыполнении распоряжения непосредственного руководителя, к сборщику зарядов 4 разряда цеха №3 Чингаеву применена мера дисциплинарного взыскания в виде выговора и лишения надбавки за своевременное и качественное состояние исполнительской дисциплины на 100% за апрель 2013г.

В соответствии с п. 1 приказа от 15 апреля 2013г. №212-к в связи с неоднократным неисполнением сборщиком зарядов цеха №3 Чингаевым без уважительных причин своих обязанностей, выразившихся в несоблюдении установленного времени окончания работы 10 апреля 2013г., к нему применено дисциплинарное взыскание в виде увольнения по п.5 ч.1 ст.81 ТК РФ.

Приказом от 16 апреля 2013г. № 3 трудовой договор с С.В.Чингаевым расторгнут в связи с увольнением по п.5 ч.1 ст.81 ТК РФ

Чингаев обратился в суд с иском к ФКП «Самарский завод «Коммунар»» о признании незаконным приказов в части применения к нему дисциплинарных взысканий, о восстановлении на работу, взыскании заработной платы, компенсации морального вреда, ссылаясь на то, что дисциплинарных проступков он не совершал, взыскания являются необоснованными и незаконными.

4. Законны ли дисциплинарные взыскания по отношению к С.В.Чингаеву?
5. Восстановят С.В. Чингаева на работу? Почему?
6. Суд удовлетворит требование компенсации морального вреда? Почему?

Обоснованы ли доводы генерального директора? Какое решение должен принять суд?

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний и/или практико-ориентированные вопросы, позволяющие оценить степень сформированности умений и(или) навыков.

При оценивании используются количественные шкалы оценок.

Критерии и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения на экзамене/зачете используются следующие показатели: знание учебного материала и владение понятийным аппаратом в сфере трудового права; умение связывать теорию с практикой; умение иллюстрировать ответ примерами, фактами; умение применять положения законодательства к конкретным правовым ситуациям. Для оценивания результатов обучения на зачете используется – зачтено, не зачтено.

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Обучающийся владеет основными знаниями учебного материала и понятийным аппаратом; умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; навыками логического аргументирования изложенного ответа.	Пороговый уровень	Зачтено
Обучающийся не владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом; не умеет иллюстрировать ответ примерами, фактами; не умеет логически аргументировать ответ.	Недопустимый уровень	Не зачтено